

令和6年度中堅教諭等資質向上研修実施校への事前説明

## 3 事務所研修Ⅰ・Ⅱについて

秋田県教育庁南教育事務所

# 主な説明内容

- ①事務所研修の趣旨について
- ②事務所研修の変更について
- ③事務所研修Ⅰについて
- ④事務所研修Ⅱについて
- ⑤事務所研修Ⅰ・Ⅱの研修教科  
の希望調査について
- ⑥事務所研修Ⅰ・Ⅱの研修教科  
について
- ⑦令和6年度に中堅研を受けない  
場合の手続きについて
- ⑧事務所研修Ⅱ  
(中堅研対象者訪問)について

## ①事務所研修の趣旨について

中堅教諭等資質向上研修の一環として、教科指導等に関わる自己課題の追究、解決に向けた実践的な研修を行い、教員としての専門性の一層の充実を図り、指導力の向上に資する。

## ②事務所研修の変更について

	令和5年度まで
事務所研修Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 8月に実施</li><li>・ 研修教員全員が指導案を作成・持参し、それらを基に研修を行う。</li><li>・ 事務所研修Ⅱの授業提示者を互選する。</li></ul>
事務所研修Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 9月に実施</li><li>・ 提示授業者の所属校に集まり、研修を行う。</li><li>・ 授業研究会を運営する。</li></ul>
次年度の 「中堅研修了者訪問」	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 事務所研修Ⅱでの授業提示者以外が行う。</li></ul>

## ②事務所研修の変更について

	令和6年度以降
事務所研修Ⅰ	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 7月2日（火）実施予定</li><li>・ 教科に関わる研修を行う。 （指導案作成の仕方等）</li></ul>
事務所研修Ⅱ	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 8月～1月のうち、学校訪問の形で行う。</li><li>・ 研修教員全員が授業を提示する。 →「<u>中堅研対象者訪問</u>」</li></ul>
次年度の 「中堅研修了者訪問」	<ul style="list-style-type: none"><li>・ 実施しない。</li></ul>

- 校内研修計画を作成する際に、中堅研対象者訪問に係る学習指導案の作成・検討、訪問当日の授業提示等を「校内研修」として設定することができる。

## ③事務所研修Ⅰについて

### ○事務所研修Ⅰ

実施日：令和6年7月2日（火）

会場：浅舞地区交流センター

- 主な内容（予定）
- ・ 全体会
  - ・ 研修・教科別協議  
「資質・能力の育成を目指した授業改善について」
  - ・ 教科別協議  
「教科指導に関わる自己課題の解決に向けて」

## ④事務所研修Ⅱについて

### ○事務所研修Ⅱ（中堅研対象者訪問）

実施期間：令和6年8月から令和7年1月31日までの  
学校が希望する日

会 場：各研修教員の所属校

主な内容 ・ 研修教科の研究授業

（予定） ・ 研究協議会

・ 研修教員と担当指導主事による研修の  
まとめ（20分程度）

# ⑤ 事務所研修 I・II の研修教科の希望調査について

「令和6年度 小・中学校年次別研修の対象となる教諭の調査」における「中堅研対象教諭名簿」

令和6年度 公立小・中学校及び義務教育学校中堅教諭等資質向上研修 対象教諭名簿

学校名 立 学校	記載者 職・氏名 .
-------------	---------------

<対象>  
 ・小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校の教諭として採用されて在職期間が10年に達し、令和6年度に小学校及び中学校に所属する教諭  
 ・平成29年度～令和5年度の公立小・中学校中堅教諭等資質向上研修及び平成28年度以前の公立小・中学校10年経験者研修の対象者で、本人の事情等によりこれまで研修を実施していない教諭

※令和6年4月1日現在で記入すること。

No.	所属校名	ふりがな氏名	実施の有無 ○×	研修教科	校務分掌等	備考
例1	□□小学校	あきた たらふ 秋田 太郎	○	外国語活動	研究主任・4年学級担任	
例2	◎◎小学校	せんぼく かつお 仙北 勝雄	○	算数	2年特別支援学級担任	
例3	△△中学校	おがき じろう 雄勝 次郎	○	社会	3年学級担任	令和6年度に△△立△△中学校から転入
例4	◇◇中学校	みなみ はなこ 南 花子	×			育休明けのため令和6年度は実施しない。
1						
2						
3						
4						
5						

※欄が足りない場合は増やして記入して下さい。

令和6年3月下旬に送付予定

対象となる教諭はいません。
---------------

※該当する場合は、左の欄に○を記入して下さい。

## ⑥ 事務所研修 I ・ II の研修教科について

### 研修実施希望の有無と事務所研修 I ・ II の研修教科を記入

No.	所属校名	ふりがな 氏 名	実施の有無 ○×	研修教科	校務分掌等	備 考
例 1	□□小学校	あまた たろう 秋田 太郎	○	外国語活動	研究主任・4年学級担任	
例 2	◎◎小学校	せんぼく かつお 仙北 勝雄	○	算数	2年特別支援学級担任	
例 3	△△中学校	おがち じろう 雄勝 次郎	○	社会	3年学級担任	令和6年度に△△立△△中学校から転入
例 4	◇◇中学校	みなみ はなこ 南 花子	×			育休明けのため令和6年度は実施しない。
1						

#### 次の教科群より研修教科を選択

小学校：国語、社会、算数、理科、生活、音楽、図画工作、  
体育、家庭、外国語活動、外国語

中学校：国語、社会、数学、理科、音楽、美術、保健体育、  
技術・家庭、外国語

## ⑦中堅研を受けない場合の手続きについて

No.	所属校名	ふりがな 氏 名	実施の有無 ○×	研修教科	校務分掌等	備 考
例 1	□□小学校	あまた たろう 秋田 太郎	○	外国語活動	研究主任・4年学級担任	
例 2	◎◎小学校	せんぼく かつお 仙北 勝雄	○	算数	2年特別支援学級担任	
例 3	△△中学校	おがら じろう 雄勝 次郎	○	社会	3年学級担任	令和6年度に△△立△△中学校から転入
例 4	◇◇中学校	みなみ はなこ 南 花子	×			育休明けのため令和6年度は実施しない。
1						

- ・ 教育事務所・出張所への手続き  
→ 所属校の管理職が市町村教育委員会を通して連絡する。
- ・ 総合教育センターへの手続き  
→ 研修講座情報システムに入力をした上で、速やかに所属校の管理職からセンターの各研修講座担当に連絡をし、その後の手続きについて確認をする。

※特別な事情がある場合には、その事情に応じして研修時期を柔軟に定めることができる。

(例)

- ・ 病気休暇や育児休暇等長期の休暇明けにあり、心身の状態等に十分な配慮が必要な場合
- ・ 交流人事等で、交流人事以前に勤務していた校種に戻ってから研修を受けることを希望する場合

など

# ⑧ 事務所研修Ⅱ（中堅研対象者訪問）について

「令和6年度 指導主事等訪問計画について」における「指導主事等訪問希望調書」

令和6年3月下旬に送付予定

(用紙1-2) 指導主事等訪問希望調書

教委名	〇〇市教育委員会	学校名	△△△△	整理番号	〇〇 〇〇	学級数	△△△
-----	----------	-----	------	------	-------	-----	-----

「中堅研対象者訪問」については、8月～1月を希望日とする。教科は年次研調査に記載した教科とする。第1～第3希望が同一の月に重ならないように分けて記入する。

訪問名	教科等名	訪問時期			備考 [2]	南教育事務所記入欄 [III]
		第1希望	第2希望	第3希望		
*中堅研・初任研修了者訪問 *中堅研対象者訪問	社会	8/28、29、30	9/19、18、17	11/8、20、21	教科等訪問と兼ねる（中対象）	教科等訪問と兼ねる場合は、備考に記入する。
	理科	9/6、9、10	9/11、12、13	9/24、25、26	教科等訪問と兼ねる（中修了）	
	国語	11/26、27、25	11/29、12/3、2	12/9、10、11	（初修了）	
南教育事務所記入欄 [IV]						

\*「中堅研・初任研修了者訪問」「中堅研対象者訪問」を、「教科等訪問」と兼ねることもできる。その際は備考欄[2]に「教科等訪問と兼ねる」と記載すること。

形態	要請番号	教科等名	訪問時期			備考 [3]	南教育事務所記入欄 [V]
			第1希望	第2希望	第3希望		
要請訪問	1	特別活動	10/7、8、11	9/20、27、30	10/1、2、4		
	2	数学A（推）	6/26、25、18	7/4、5、8	7/10、11、9		
	3						
備考 [4] 11月30日◆◆市公開研究会（特別活動）							

備考に、訪問の種類がわかるように記載する（省略可）。

修了者訪問や対象者訪問、要請訪問の欄が不足した場合は、適宜増やす。

本研修について御不明な点がある場合は……

